

社團法人中華民國瑪納有機文化生活促進會

友善環境耕作文件審查及稽核執行要點

111.09 第 4 版 4.1



# 目 錄

## 一、總則

1. 組織簡介
2. 瑪納之宗旨
3. 本會查驗品質政策
4. 本會查驗依據及類別
5. 組織編制

## 二、資源人員資格、培訓

## 三、文件審查員之工作內容

## 四、稽核員之工作內容

## 五、審定

## 六、申請查驗相關表單

## 七、注意事項

# 一、總則

## 1.

「社團法人中華民國瑪納有機文化生活促進會」（以下簡稱本會），成立於民國 95 年，於民國 96 年完成法人登記，以原住民為主體，旨在原住民文化家庭的保存、提升原住民族經濟與生活、台灣生態環境的保育，也是阿里山鄉第一個從事「集團有機耕作」的原住民族農民團體，希望透過安全、值得信賴的生產過程，提供國人安全、健康產品，倡議生態環保的議題。

## 2. 瑪納之宗旨

- 不強調大面積耕作的經濟效果，而更注重土地承受能力。
- 重視維持水土及環境保護。
- 採行友善環境耕作方式、專業產品檢測程序，確保農產品優良品質。
- 以「社區支持農業」的概念，並成為生態保育者的角色。

## 3. 本會查驗品質政策

本會於 106 年 10 月 13 日由農糧署審認通過友善環境耕作推廣單位。

本會推廣友善環境耕作之目標為維護水土資源、生態環境與生物多樣性，促進農業資源永續利用與發展，且農業生產過程不使用合成化學物質、基因改造生物及其產品等原則。

本會秉持「誠信、公正、嚴謹」的原則，符合友善環境耕作原則，確保友善環境耕作優良品質之作物。輔導友善環境耕作的農友朝向有機耕作的方向發展。

#### 4. 本會查驗依據及類別

查驗依據：本會「友善環境耕作查驗規範作業手冊 4.1 版」

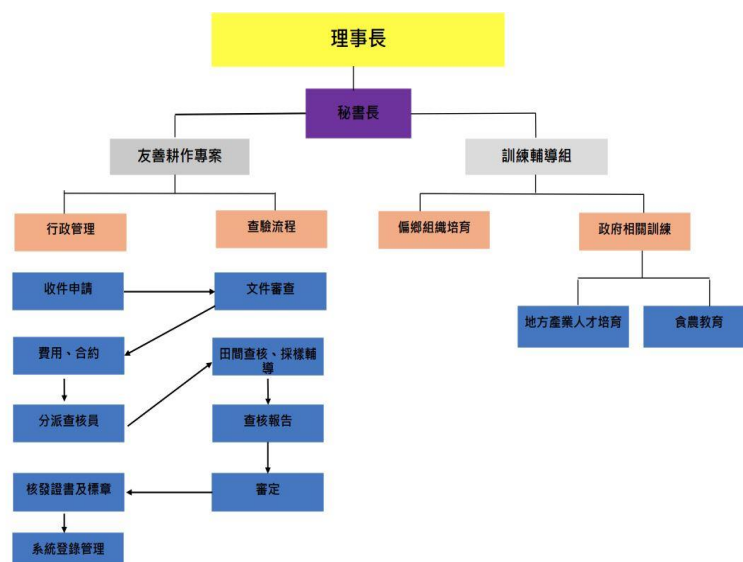
查驗類別：作物

查驗資格：1. 具有農民身份 2. 具有耕作事實者

備考：本會有權行使查驗之審核結果之認定，不代表其申請補貼標準之認定。

#### 5. 組織編制

社團法人中華民國瑪納有機文化生活促進會  
組織架構圖



## 二、資源人員資格、培訓

### (一) 文件審查員及審定人員資格：

1. 具有充分了解關於有機農業及友善環境耕作相關輔導措施，特別是「友善環境耕作推廣團體審認要點」、「有機及友善環境耕作補貼要點」、「有機及友善環境耕作適用肥料補助原則」、「有機及友善農業生產及加工設備輔導補助原則」、「有機及友善耕作農戶設置簡易堆肥設施補助原則」，應了解及熟悉政府補助、核銷等相關事項。
2. 接受本會或農業相關單位、其他相關友善環境耕作推廣團體所舉辦之農業訓練達10小時以上，或是有農業稽核工作達10件以上
3. 文件審查員及審定人員每年需接受本會或農業相關單位、其他相關友善環境耕作推廣團體所舉辦之農業訓練達10小時以上，或是友善文件審查工作達10件以上。

備考：每位文件審查員及審定人員的基本資料、佐證資料（上課證明、審查工作之證明）

## (二) 稽核員資格

1. 具有充分了解關於有機農業及友善環境耕作相關輔導措施
2. 接受本會或農業相關單位、其他相關友善環境耕作推廣團體所舉辦之農業訓練達 20 小時以上，且有農業稽核工作達 10 件。
3. 實際從業有機或友善耕作超過三年以上者。
4. 實際從事農業稽核工作達 30 件以上。
5. 展延資格：  
每二年接受本會或農業相關單位、其他友善環境耕作推廣團體所舉辦之農業訓練達 20 小時以上、或取得 ISO9001 主導稽核員資格、其它 ISO 主導稽核員資格，或有農業稽核工作達 20 件以上。

備考：每位稽核員的基本資料、佐證資料(上課證明、稽核工作之證明)

### 三、文件審查員之工作內容

1. 收件資料：

- ① 申請誓約書②基本資料表③基本規範④友善環境耕作申請表⑤授權同意及保管個人印章同意書⑥個人印章⑦土地謄本⑧地籍圖謄本⑨身分證正反面影本⑩銀行帳戶影本. ⑪工作日誌

2. 通知稽核員查驗事宜，並要給稽核員稽核文件：

- ① 基本規範②友善環境耕作申請表③土地謄本④地籍圖謄本⑤友善耕作完整性稽核表（稽核員使用）⑥稽核報告書/改善建議通知書⑦稽核計畫書/日程表⑧文件審查回覆表(如農民有缺少文件，需要填寫上去，請稽核員稽核時，一併把缺少文件帶回來)。⑨工作日誌

3. 稽核完成後，需要收到稽核員以下資料：

- ① 基本規範②友善環境耕作申請表③土地謄本④地籍圖謄本⑤友善耕作完整性稽核表（稽核員使用）⑥稽核報告書/改善建議通知書⑦稽核計畫書/日程表⑧文件審查回覆表(確認稽核是否有把缺少文件一併寄回來)。⑨工作日誌掃描

4. 農友資料登打與記錄分析

5. 費用計算與統計

6. 送檢樣品之文件追蹤與付費

7. LINE@及FB發佈與維護

## 四、 稽核員之工作內容：

1. 現場稽核與所提供文件比對，是否符合本單位之規範
2. 填寫文件如下
  - ① 基本規範②友善耕作完整性稽核表（稽核員使用）③查驗報告書/改善建議通知書④輔導計畫書/日程表
3. 填寫友善耕作查驗記錄表
4. 農地現場拍照及上傳 LINE@
5. 工寮現場拍照及上傳 LINE@
6. 稽核總結（稽核報告書及改善建議通知書、查驗記錄表）
7. 現場採樣及送檢，須包含以下內容：
  - ① 填寫檢測委託單
  - ② 農民農作物 200g 包裝寄送檢驗公司
  - ③ 需後續追蹤產品檢驗報告
8. 協助農民填寫當日工作記錄
9. 文件審查回覆表(確認文件審查員所填寫的缺失文件，要與農民索取)

## 五、 審定

經本會指派人員完成審定工作，審定表達到 10 項符合條件，即同意發放證明文件。



# 審定表

本案指派 \_\_\_\_\_ 審定工作。預計完成時間為 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 日前。

審定人員派任：	<input type="checkbox"/> 王鵬超 <input type="checkbox"/> 陳雅楨 <input type="checkbox"/> 陳淑楨 <input type="checkbox"/> 周俊吉 <input type="checkbox"/> 廖蓉蓉
---------	--

技術委員會主委/日期：

## 審議記錄：

一、驗證過程規範性			
評定內容	結果		備註
<b>1. 申請受理與合約評審</b>			
a) 合法經營的法律證明文件是否齊全？	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 不符合	
b) 合約評審時相關文件是否齊全、完整、有效？	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 不符合	
c) 查驗範圍是否屬被認證範圍？	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 不符合	
d) 申請者及環境條件資格是否符合驗證依據及相關規範及相關規範要求？	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 不符合	
<b>2. 現場稽核</b>			
a) 提供工作日誌？	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 不符合	
b) 提供資材憑證？	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 不符合	
c) 樣品的抽取之風險評估以及相關檢測/檢險報告是否符合相關驗要求的規定？	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 不符合	
d) 有關受稽核方的顧客抱怨處理是否符合要求？	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 不符合	
<b>3. 稽核報告</b>			
a) 稽核報告編寫是否完整、規範、符合要求？	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 不符合	
b) 稽核報告是否經相關方（稽核小組、受稽核方前次稽核改善完畢）確認？	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 不符合	
不適用部份視為符合；驗證決定結果：			
本件達到 _____ 項符合條件			
<input type="checkbox"/> 同意發放證明文件 <input type="checkbox"/> 不同意發放證明文件			
審定人員簽章/日期：			

## 基本規範

 申請者自評

 年度稽核

 期中稽核

申請者： 填寫日期： 經營者編號：		申請者 自評		年度審查 評估		期中審查 評估	
一、能力評估		符合	不符 合	符 合	不符 合	符合	不符 合
1	一管理短期生作物至少有 3 次，耕作種植之經驗，多年生作物至少有 1 次友善環境耕作種植長期作經驗。						
二、友善環境耕作生產環境基本要求							
1	生產區固定，界線明確						
2	了解友善環境耕作精神與基本要求						
3	在生產區應有完善的防範污染對策。						
4	了解生產田區土壤的肥力狀況						
三、友善環境耕作生產管理基本要求							
1	選用非基因改造種子、種苗及多年生苗木						
2	使用機械、物理或生物方法防治病蟲草害						
3	不使用化學合成農藥、肥料						
4	生產區實施合理的輪作及間作。(非必要)						
5	有可追溯生產過程的紀錄文件。						
6	有合格的產品檢驗報告						
四、自製堆肥、液肥							
五、寫出使用資材的廠牌、名稱(若無請寫無):							
1							
2							

年度稽核員：

稽核日期：

期中稽核員：

稽核日期：

## 友善耕作完整性稽核表（稽核員使用）

年度稽核表     期中稽核

申請者： 經營者編號：		年度審查 稽核員評估		期中審查 稽核員填寫	
一、環境衛生		符合	不符合	符合	不符合
1	生產區及生產設備、相關貯藏區須維持整潔衛生，避免環境污染				
二、農機具維護					
1	農機具設備注意機械保養及操作，避免油壓液體、燃料或潤滑油等化學物質污染環境或作物				
2	農具、機械及運輸設備有徹底清除殘留物				
三、包裝					
1	採收過程及其收穫後之調製、儲藏及包裝，與一般農產品分開處理。				
四、貯存					
1	農產品存放於同一倉庫內時，劃定區域分別分開放置友善與非友善耕作產品，且採取不同包裝及標示等措施				
2	審查田區未置放禁用資材或其容器、包裝袋				
3	農產品採收後處理，沒有添加或使用合成化學物質				
五、運輸					
1	農產品一同運輸時，將友善環境耕作農產品與非友善耕作農產品妥善分別包裝，並清楚標示				
六、QR Code、Line 群組、Line@（請寫 LINE ID）					
1	加入 Line 群組				
2	加入 Line@				

年度稽核員：

稽核日期：

期中稽核員：

稽核日期：

## 稽核報告書/改善建議通知書

	<input type="checkbox"/> 年度稽核表	<input type="checkbox"/> 期中稽核
總結說明	<input type="checkbox"/> 友善環境耕作生產環境基本要求 有無使用肥料 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有_____	
	有無使用防治資材 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有_____	
	有可追溯生產過程的紀錄文件 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
	<input type="checkbox"/> 有合格的產品檢驗報告 <input type="checkbox"/> 無	
	因非產季，產季時再檢驗	
	<input type="checkbox"/> 環境衛生	
應改善事項	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（下列請說明）	
改善方式 （申請者填寫）	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（下列請說明）	
	申請人簽名：	
查驗結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 限期改善 <input type="checkbox"/> 暫時中止 <input type="checkbox"/> 終止	

年度稽核員：

（簽名、日期）

期中稽核員：

（簽名、日期）

## 稽核計畫書/日程表

### 社團法人中華民國瑪納有機文化生活促進會 友善環境耕作稽核通知書

- 1、 稽核訪視日期：
- 2、 集合地點：申請者田區
- 3、 查 驗 員：
- 4、 申 請 者：
- 5、 訪查內容：補充文件審查、田間查訪、工寮查視、確認田區範圍、申請者農田工作了解、採樣、總結說明、提供稽核報告、應改善事項

時間	行程	內容	備註
30 分鐘	稽核會議	確認稽核內容、應補文件補充	
40 分鐘	田間稽核	田間查訪、工寮查視 確認田區範圍、採樣 申請者農田工作了解、	
20 分鐘	結束會議	稽核報告書	

#### 6、 訪查時間、行程安排：請看以下時間

時間	農友姓名	地號	備註
8:00 ~ 9:30			
9:30~11:00			
11:30 ~12:30			
14:00 ~ 15:30			
16:00 ~ 17:30			

申請者確認回傳：

電 話：

備註

1. 檢測委託申請書由稽核員填寫
2. 送檢數量：農藥殘留檢測需要樣本 200 克，赭麴毒素檢測需要樣本 100 克
3. 樣本請用透明夾鏈袋裝好，用油性筆寫上姓名、地號、農產品名稱

## 文件審查回覆表

收件時間：

農友地點：

文件審查員：

稽核員：

經營者編號：

編號	姓名	缺失文件	資料確認	土地面積	收費	備註
以上費用合計						

備註：

- 『生產者申請誓願書』、『自評表/稽核表』這兩張文件，請記得給農民填寫喔
- 我們瑪納需要每個農民沒有在用的印章，為了方便之後我們在與政府申請友善文件時，如需要更改友善文件時需要農民的印章，會請農民簽名一份是『授權使用及保管個人印章同意書』，麻煩囉

聯絡窗口：

電話：

Email：

主管簽章：

(簽章、日期)

## 瑪納有機文化生活促進會友善環境耕作查驗紀錄表

姓名：

經營體編號：

查驗日期：

作物	種植面積	產季	年度	年度產量 (Kg)	使用機具/設備	備註
<input type="checkbox"/> 石篙筍	公頃	月			<input type="checkbox"/> 工寮 <input type="checkbox"/> 割草機 <input type="checkbox"/> 鏈鋸 <input type="checkbox"/> 烘乾機 <input type="checkbox"/> 烘豆機 <input type="checkbox"/> 曬架 <input type="checkbox"/> 咖啡脫皮機 <input type="checkbox"/> 咖啡脫殼機 <input type="checkbox"/> 烘豆機 <input type="checkbox"/> 吹葉機	
<input type="checkbox"/> 麻竹筍	公頃	月				
<input type="checkbox"/> 愛玉鮮果	公頃	月				
<input type="checkbox"/> 愛玉乾果	公頃	月				
<input type="checkbox"/> 咖啡鮮果	公頃	月				
<input type="checkbox"/> 咖啡豆	公頃	月				
<input type="checkbox"/> 苦茶鮮果	公頃	月				
<input type="checkbox"/> 蔬菜	公頃	月				
<input type="checkbox"/> 桂竹	公頃	月				
<input type="checkbox"/>	公頃	月				

查驗員簽名：

## 六、 注意事項

1. 文件審查與準備（文件審查員）
  - a. 申請查驗之土地範圍：在這一次的稽核活動中，文件中缺少附上地籍圖，在評估通過面積時較為混亂。
  - b. 申請書應附上前一年的申請書，方便稽核員核對通過面積。亦可以由文件審查員在申請書做出註記，使稽核員較容易判斷通過面積的大小。
  - c. 文件審查員回覆表應填寫，方便稽核員在最短的時間內，檢核缺失文件。
  - d. 若需要稽核員攜回應補文件，請在文件審查回覆表、文件審查確認表中註明。
2. 稽核（稽核員）
  1. 稽核前準備
    - a. 稽核員應在稽核前將農友所提供之文件熟讀，並應予之前的稽核結果文件整合，並標示出重要資訊，作為稽核重點。
    - b. 將要給農民的資料或文件準備好。（發佈至 LINE@）
    - c. 確實了解需要向農民攜回的文件。如果可以的話，提早一天提醒農民準備。
    - d. 應該明確告知農友要稽核的範圍與內容，工作紀錄、工寮、肥料、包裝袋、割草機、運輸車等…。
  2. 稽核現場
    - a. 向農民說明要稽核的範圍與內容，工作紀錄、工寮、肥料、包裝袋、割草機、運輸車等…。
    - b. 交給農民事先準備的參考資料、文件。
    - c. 請農民繳交應補交之文件。
    - d. 依照稽核內容順序逐一稽核。
    - e. 評估耕作範圍時，可以使用『地籍圖資便民服務系統』。可以清楚標示座標、高度、道路。
    - f. 關於肥料是否使用合乎規範的肥料，請稽核員於稽核現場，當場透過農糧署的查詢網站，並告知農友是否符合
    - g. 請稽核員當場拍攝肥料包裝袋作為存檔用。
    - h. 農友的工作記錄。大部分農友沒有做記錄的習慣，如果是野生採集竹筍，建議幫助農民當場完成工作記錄，只要整理竹園、採收、採收重量。（手冊內 附 1、附 5）
    - i. QRCode 文件填寫，逐一觀察紀錄田區上的作物，並逐一填寫年產量，若尚無年產量，請填寫種植時間，提供審定會議時參考。
    - j. 請稽核員拍攝工寮內外環境，作為存檔用。
    - k. 若農友有包裝形式，請拍照留底。
    - l. 採樣送檢，若非產季，可以等到產季再行採樣送檢。送樣申請書請拍照上傳。
    - m. 若有協助收費，請開立正式收據，若無正式收據，請開立臨時收款證明。



- n. 詢問農民是否有其他的問題需要協助解決。並且記錄在查驗報告書上面。

### 3. 查驗結束

- a. 稽核結束後，請稽核員當場填寫『稽核報告書/改善建議書』，其應包含農友的耕作態度，文件是否齊全、使用肥料是否合乎標準等項。並填寫稽核員的評估決定。
  - b. 若有缺失需要改善，可以提供農友建議，並要求農友填寫在改善建議通知書上，稽核員請簽名、壓日期。
  - c. 請農友加入 LINE@群組，並將『查驗報告書/改善建議書』拍照上傳給農友。若農友沒有使用智慧型手機，請取得其子女或是鄰居或是任何一位可聯繫到的朋友，加入 LINE@，作為聯繫對象。
  - d. 寄送送檢樣本。請稽核員在樣本袋上寫明申請者姓名、樣品名稱、田區地號。
3. 其他。( 文件審查員、總部 )
- a. 請用 EXCEL 表格整理產品檢驗費、農友繳費、文件。文件繳交可以等到申請補助時補交，費用必須先繳交。
  - b. 產品檢驗請在稽核員稽核繳交文件時，向實驗室確認是否收到樣品
  - c. 一個月釋出稽核名單，後續審定及產品送驗的流程無法有效地追蹤，需重新思考其後續流程。
  - d. 這一次稽核，申請農友之作物。大都是野生採集竹筍、非產季，無法取得作物送檢，等到產季會與政府抽查同時舉行，與查驗規範上的規定有所抵觸。以竹筍而言，一年產季只有一次，若需要其中稽核，似乎有所疊床架屋之虞，這一部分，將修訂友善環境耕作查驗規範。
  - d. 請文件審查員自行在 LINE@下載稽核員送出的資料、文件。

# 附件一、政府相關法規及資源

## 1. 相關法規

產業類別	規範項目	主管機關	法規名稱	
一級生產	農業經營主體	行政院農業委員會	農場登記規則 (88.06.29)	
			農業產銷班設立暨輔導辦法 (111.05.31)	
	內政部	合作社法 (104.06.03)		
	有機農業與友善耕作	行政院農業委員會		有機農業促進法 (107.05.30)
				農產品生產及驗證管理法 (108.12.25)
				有機農糧作物台灣良好農業規範(2008年版)
			有機農業商品化資材品牌遴選作業規範 (107.11.19)	
興建農業設施規範		申請農業用地作農業設施容許使用審查辦法 (111.05.02)		
二級加工	食品加工場所、行為、標示	行政院農業委員會	糧食管理法(108.07.17)	
			行政院農業委員會輔導農產加工食品產製注意事項 (104.12.09)	
			申請農業用地作農業設施容許使用審查辦法 (111.05.02)	
			非都市土地申請變更作為興建農產食品加工場所及設施使用事業計畫審查作業要點 (102.10.17)	
	經濟部	工廠管理輔導法 (108.07.24)		
	衛生福利部	食品工廠建築及設備設廠標準 (107.09.27)		
		食品安全衛生管理法 (108.06.12)		
		食品良好衛生規範準則(GHP) (103.11.07)		
	標示		得免營養標示之包裝食品規定 (107.03.14)	
	業者登記		FDA 食品藥物業者登錄平台	
土地規範	內政部	非都市土地變更編定執行要點 (110.07.15)		
		非都市土地容許使用執行要點 (110.07.28)		
三級銷售	米糧銷售		糧商管理規則	
	稅務、商業登記	行政院農業委員會	農場及農業合作社申請免徵營利事業所得稅登記辦法(106.04.28)	
	環境教育	行政院環境保護署	環境教育設施場所認證及管理辦法 (102.01.07)	

## 2. 相關輔導

項目	主管機關	輔導措施與規範
有機、友善耕作補助、補貼	行政院農業委員會	有機農業獎勵及補貼辦法(108.05.14)
		農糧署 111 年度有機及友善環境耕作輔導措施
		有機及友善環境耕作溫(網)室設施補助原則
		有機及友善環境耕作生產及加工設備補助原則
		有機及友善耕作農業適用肥料補助原則
		有機及友善耕作農戶設置簡易堆肥設施補助原則
		國產有機質暨微生物等農田地力肥料補助作業方式
		友善環境農業資材補助作業方式
		行政院農業委員會農糧署輔導設置有機農夫市集補助原則
		有機集團栽培區環境改善公共工程補助原則
綠色環境給付、小地主大專業、青年農民	行政院農業委員會	綠色環境給付計畫執行作業規範
		小地主大專業農政策租賃農地獎勵作業規範
		農糧類小地主大專業農設備補助作業規範
		農糧類專案輔導青年農民申請設施(備)補助作業程序
生產設施、設備	行政院農業委員會	輔導地區性農機補助原則
		農民團體申請農產運銷加工設施補助審查原則及作業規範
		補助地方政府輔導農民辦理防治臺灣獼猴危害農作計畫

項目	主管機關	輔導措施與規範
農業金融貸款	行政院農業委員會	農民組織及農企業產銷經營及研發創新貸款要點
		青壯年農民從農貸款要點
		農機貸款要點
		擴大家庭農場經營規模協助農民購買耕地貸款辦法
社區產業輔導相關計畫	行政院農業委員會	農村產業跨域計畫及農村區域亮點計畫補助作業規範
		農村再生新農業示範計畫補助要點
		農村社區企業經營輔導作業要點
	原住民族委員會	111 年度推動原住民族環境友善農業多態模式加值推廣計畫
		原住民族產業創新價值計畫
	文化部	文化部原住民村落文化發展計畫補助作業要點
		文化部推動社區營造及村落文化補助作業要點
	勞動部	多元就業開發方案
	經濟部	中小企業城鄉創生轉型輔導計畫(SBTR)

### 3. 相關平台

項目	單位	網址
有機農業輔導平台	臺灣有機農業資訊網	<a href="https://epv.afa.gov.tw/#gsc.tab=0">https://epv.afa.gov.tw/#gsc.tab=0</a>
	有機農業全球資訊網	<a href="https://info.organic.org.tw/">https://info.organic.org.tw/</a>
農業輔導平台	農業資訊平台	<a href="https://akmp.cpc.org.tw/zh-tw/">https://akmp.cpc.org.tw/zh-tw/</a>
	農業產學研合作計畫資訊交流平台	<a href="https://www.aiuc.org.tw/">https://www.aiuc.org.tw/</a>
	青年農民輔導平台	<a href="https://academy.coa.gov.tw/YF/">https://academy.coa.gov.tw/YF/</a>
	田邊好幫手	<a href="https://m.coa.gov.tw/">https://m.coa.gov.tw/</a>
食品加工輔導平台	財團法人食品工業發展研究所	<a href="https://www.firdi.org.tw/">https://www.firdi.org.tw/</a>
	財團法人中華穀類食品工業技術研究所	<a href="https://www.cgprdi.org.tw/">https://www.cgprdi.org.tw/</a>
	食品標示諮詢服務平台	<a href="https://www.foodlabel.org.tw/FdaFrontEndApp">https://www.foodlabel.org.tw/FdaFrontEndApp</a>
中小企業與新創產業輔導平台	經濟部中小企業處 OTOP 城鄉特色網	<a href="https://www.otop.tw/">https://www.otop.tw/</a>
	財團法人中衛發展中心	<a href="https://www.csd.org.tw/">https://www.csd.org.tw/</a>
	財團法人中國生產力中心	<a href="https://www.cpc.org.tw/">https://www.cpc.org.tw/</a>
農村再生原住民產業及社會企業輔導平台	農村再生歷程整合發展平台	<a href="https://ep.swcb.gov.tw/EP/">https://ep.swcb.gov.tw/EP/</a>
	社企流（社會企業主題平台）	<a href="https://www.seinsights.asia/">https://www.seinsights.asia/</a>

## 附件二、授權使用及保管個人印章同意書

### 授權使用及保管個人印章同意書

本人同意由社團法人中華民國瑪納有機文化生活促進會刻個人印章，個人印章使用於申請『有機及友善環境耕作補貼同意書』及其相關需要之使用，並不會用於非『有機及友善環境耕作補貼同意書』其他文件之使用。當您簽署本同意書時，表示您已閱讀、瞭解並同意接受本同意書之所有內容及規定。

本人姓名：

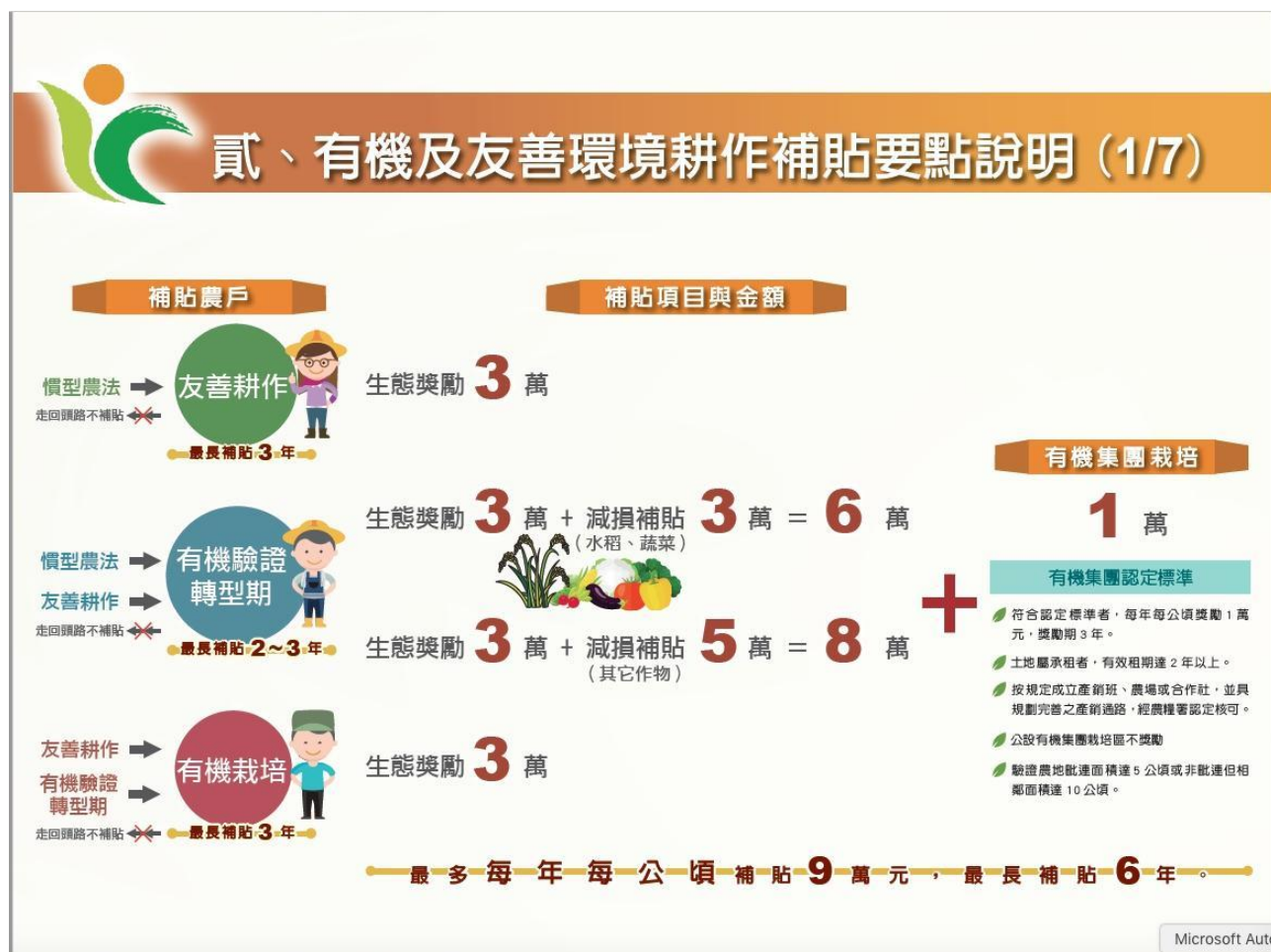
身分證字號：

立書人姓名：

聯絡電話：

中 華 民 國                      年                      月                      日

## 附件三 友善環境耕作補貼要點簡圖





## 社團法人中華民國瑪納有機文化生活促進會

阿里山地址：嘉義縣阿里山鄉樂野村 1 鄰 2 號附 9

電話：(05) 2561-765

台北辦公室：新北市新莊區中正路 510 號 耕莘樓 405 室

電話：(02) 2905-2554

郵寄地址： 新北市新莊郵政 1-76 號信箱

電話：(02) 2905-6302

網址：<http://www.manna.org.tw/>

《FB 網址》

瑪納的家

<https://www.facebook.com/瑪納的家-209032322857/>

一起鄰咖啡。Manna Tsou Cafe。

