

斗南友善環境耕作作業規範



中華民國 110 年 06 月 07 日 印製

目 錄

1 友善環境耕作原則：.....	2
2 輔導範圍：.....	2
3 作業標準：.....	2

1 友善環境耕作原則：

- 1.1 為提升國產農產品安全及品質，維護國民健康及消費者之權益，以友善自然環境的耕種方式生產農作物，農業生產過程不使用合成化學物質、基因改造生物及其產品，同時維護水土資源、生態環境與生物多樣性，促進農業友善環境及資源永續利用，並配合中央主管機關行政院農業委員會推廣友善環境耕作。

2 輔導範圍：

- 2.1 友善環境耕作：農糧作物。

3 作業標準：

3.1 共同標準：

3.1.1 包裝：

- 3.1.1.1 包裝方法及材料應以簡單為原則，避免過度包裝。
- 3.1.1.2 應採用可生物降解、可循環再利用或再製之包裝材料，惟上述包裝材料無法取得或不適用時，方可使用一般之包裝材料。
- 3.1.1.3 禁止使用含有殺菌劑、防腐劑、燻蒸劑、殺蟲劑、可遷移螢光劑、禁用物質和基因改造生物等之包裝材料及其他會污染產品之包裝材料。
- 3.1.1.4 允許使用二氧化碳及氮氣作為包裝填充劑及使用真空包裝。
- 3.1.1.5 儘量使用對人體無害之印刷油墨及黏著劑。



斗南友善環境耕作作業規範

3.1.2 儲藏：

- 3.1.2.1 友善耕作農產品於儲藏過程中不得受到其他物質污染，倉庫必須乾淨、衛生、無有害物質殘留，且未經禁用物質處理。
- 3.1.2.2 除常溫儲藏外，允許使用空氣、溫度及濕度等調控方法進行儲藏。
- 3.1.2.3 友善耕作農產品如與非友善耕作農產品存放於同一倉庫時，應加以區隔並明確標示，以避免產品混淆。

3.1.3 運輸與配售：

- 3.1.3.1 運輸工具於裝載友善耕作農產品前應清洗乾淨並保持清潔，運輸過程中應避免受到污染。
- 3.1.3.2 友善耕作農產品於運輸與配售過程中，不得損毀其外包裝上之標示及有關說明。
- 3.1.3.3 友善耕作農產品與非友善耕作農產品一同運輸或配售時，產品須經妥善包裝及加以區隔並明確標示，以避免產品混淆。

3.1.4 紀錄：

- 3.1.4.1 需有從事友善環境耕作相關作業紀錄及單據憑證。
- 3.1.4.2 應具備設施、設備及場地之清潔與管理紀錄。

3.2 作物標準：

3.2.1 生產環境條件：

- 3.2.1.1 農地應符合農業發展條例所規定供農作使用之土地。
- 3.2.1.2 農地應施行良好之土壤管理及水土保持措施，確保水土資源之永續利用。

斗南友善環境耕作作業規範

3.2.2 作物、品種及種子、種苗：

- 3.2.2.1 選擇環境適應性佳及具有抗病蟲害特性的作物種類或品種，並儘量以生物及遺傳多樣化為原則，改進生產環境之生態多樣化。
- 3.2.2.2 種子不得以合成化學物質、對人體有害之植物性萃取物或礦物性材料處理。但依本基準得使用合成化學物質處理者，不在此限。
- 3.2.2.3 種苗之育苗過程中不得使用合成化學物質。
- 3.2.2.4 不得使用任何基因改造之種子及種苗。
- 3.2.2.5 上述種子、種苗無法取得時，得採用一般商業性種子、種苗。
- 3.2.2.6 育苗場設施不得以合成化學物質消毒。但依本基準得使用合成化學物質處理者，不在此限。

3.2.3 雜草控制：

- 3.2.3.1 以人工或機械中耕除草，不得使用合成化學物質。
- 3.2.3.2 採行數蓋、覆蓋、翻耕、輪作及其他物理或生物防治方式，適度控制雜草之發生。
- 3.2.3.3 不得使用任何基因改造生物之製劑及資材。

3.2.4 土壤肥培管理：

- 3.2.4.1 適時採取土樣分析，瞭解土壤理化性及肥力狀況，作為土壤肥培管理及合理化施肥之依據，且採取之措施應減少養分之流失，並避免重金屬及汙染物質之累積。
- 3.2.4.2 採取適當輪作、間作綠肥或適時休耕，以維護並增進

斗南友善環境耕作作業規範

地力。

- 3.2.4.3 施用農家自產之有機質肥料、經充分醱酵腐熟之堆肥或其他有機質肥料，以改善土壤環境，並供應作物所需養分。有機質肥料重金屬含量應符合中央主管機關公告「肥料種類品目及規格」規定。
- 3.2.4.4 不得施用化學肥料（含微量元素）及含有化學肥料或農藥之微生物資材與有機質複合肥料。但土壤或植體經農改場等單位分析資料證明有缺乏微量元素者，經農改場建議，得使用該微量元素，並以天然礦物性肥料為原則。
- 3.2.4.5 礦物性肥料應以其天然成分之型態使用，不得經化學處理以提高其可溶或有效性。
- 3.2.4.6 不得使用任何基因改造生物之製劑及資材。
- 3.2.5 病蟲害管理：
 - 3.2.5.1 採輪作及其他耕作防治、物理防治、生物防治、種植忌避或共榮植物及天然資材防治等綜合防治法，以防病蟲害發生。
 - 3.2.5.2 不得使用合成化學物質及對人體有害之植物性萃取物與礦物性材料。但依本基準得使用之合成化學物質，不在此限。
 - 3.2.5.3 不得使用任何基因改造生物之製劑及資材。
- 3.2.6 收穫、調製、儲藏及包裝：
 - 3.2.6.1 友善耕作農產品收穫後處理不得添加或使用合成化學物質，亦不得以輻射或燻蒸劑處理。



斗南友善環境耕作作業規範

-
- 3.2.6.2 確保友善耕作農產品不會受到非友善耕作農產品之混雜或污染，採收過程及其收穫後之調製、儲藏及包裝，均應與一般農產品分開處理。

斗南友善環境耕作自主管理規範



中華民國 109 年 02 月 03 日 印製



斗南鎮農會

DouNan Town Farmers' Association

斗南友善環境耕作自主管理規範

目 錄

1 輔導目的：	2
2 輔導範圍：	2
3 輔導依據：	2
4 輔導標準：	2
5 申請資格：	2
6 申請類型：	2
7 如何申請：	3
8 申請流程：	4
9 後續追蹤管理	7
10 抱怨、申訴及爭議之提出與解決辦法	10
附表一	11



斗南友善環境耕作自主管理規範

1 輔導目的：

1.1 為提升國產農產品安全及品質，維護國民健康及消費者之權益，以友善自然環境的耕種方式生產農作物，促進農業友善環境及資源永續利用，並配合中央主管機關行政院農業委員會推廣友善環境耕作，落實推廣團體自主管理特制定本規範。

2 輔導範圍：

2.1 友善環境耕作：農糧作物。

3 輔導依據：

3.1 共同規範：中央主管機關行政院農業委員會訂定之「友善環境耕作推廣團體審認要點」及其公告與函釋，與此本會作業規範。

4 輔導標準：

4.1 共同標準：斗南友善環境耕作作業規範。

5 申請資格：

5.1 申請農產品輔導之農產品經營者，並具備下列各款所定資格之一：

5.1.1 農民

5.1.2 依法設立或登記之農場、農企業或農民團體。

6 申請類型：

6.1 初次申請：第一次申請之農民、農企業、農民團體及農場。



斗南友善環境耕作自主管理規範

6.2 重新申請：因故曾退出，或審查不通過，重新申請者。

6.3 改善複查：訪查管理時有不符合規範事項，農產品經營者願意改善，執行之複查。

7 如何申請：

7.1 農產品經營者於輔導申請前至本會索取相關依據資料及完成各項要求：

7.1.1 農產品經營者請加以閱讀申請輔導依據並了解相關法令規範、權利、義務。

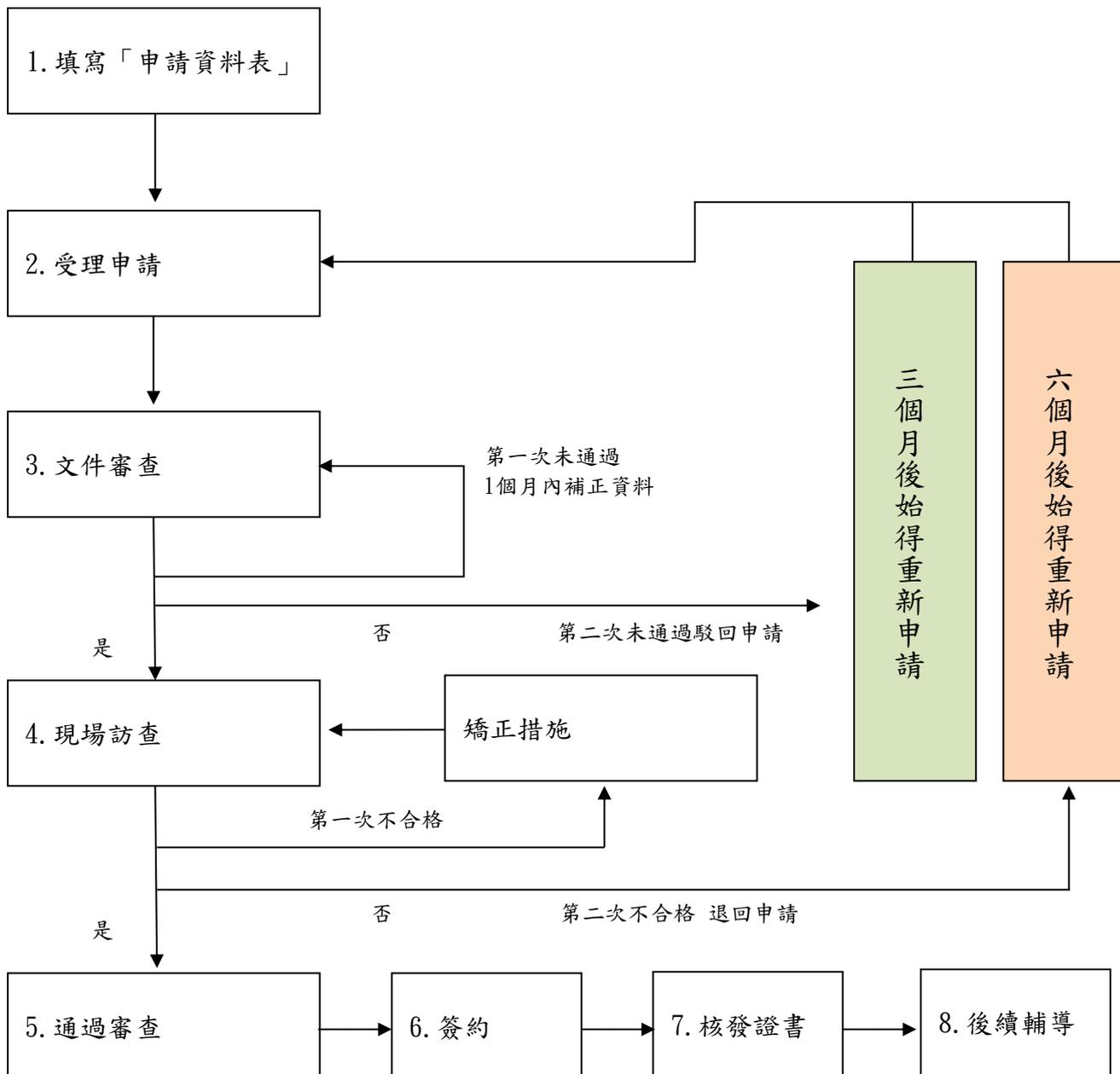
7.1.2 農產品經營者依申請輔導範圍檢附「斗南友善環境耕作輔導申請書」，並檢附申請書內要求各項文件。

7.1.3 申請友善耕作農產品輔導者，應使用斗南鎮農會提供之「農務 e 把抓」(<https://agrep.m.coa.gov.tw>)系統帳號及密碼，並上傳產品名稱、農產品經營者名稱、產地、主要作業項目等公開資料（生產紀錄三個月）。



8 申請流程：

8.1 申請流程圖：



8.2 填寫「斗南友善環境耕作輔導申請書」/受理申請：

8.2.1 農產品經營者填寫「斗南友善環境耕作輔導申請書」後親送、



斗南友善環境耕作自主管理規範

傳真或寄至本會，即進入文件審查作業流程。

- 8.2.2 農產品經營者依申請輔導填具申請書（請向本農會索取）並檢附相關文件(檢附文件清單詳見申請書)，送至「63052 雲林縣斗南鎮中山路116號 雲林縣斗南鎮農會友善環境耕作輔導組收」。

8.3 文件審查：

農產品經營者提出申請後，本會依其申請輔導，就申請者之資格、生產場之地理位置及合法使用證明(土地登記、土地租約、土地使用同意書、代耕同意書)、生產之說明、至少三個月以上之農務e把抓系統運作管理紀錄及相關購買證明等，審查其文件是否符合該輔導作業規範要求。

- 8.3.1 文件審查結果若認為申請文件內容有資料不全時，本會將通知農產品經營者於一個月內補充資料或說明(如因特殊原因無法如期補正時需事先告知)。若屆期仍未補正，或補正後仍無法符合要求，則通知農產品經營者結案，並重新提出申請輔導。

8.4 稽核計畫擬定：

- 8.4.1 文件審查通過後，將與申請者連繫安排現場訪查。本會將「稽核計畫書」以傳真、e-mail 或郵寄方式通知農產品經營者，其中載明訪查時程、訪查區域、內容與訪查小組成員。農產品經營者對訪查時程、訪查小組成員具有同意權。農產品經營者同意「稽核計畫書」並簽名後，傳真或寄回本會。

8.5 總部稽核、現場稽核、抽樣送驗：



斗南友善環境耕作自主管理規範

8.5.1 總部稽核

8.5.1.1 申請團體輔導者，本會先針對農產品經營者總部進行稽核，以確認農產品經營者之組織系統、文件架構及各項作業是否運作正常，並稽核其總部規範及相關作業程序書、總部自我查核記錄、總部對所有成員之內部稽核記錄是否符合作業程序。

8.5.2 現場稽核：

8.5.2.1 本會指派稽核小組至現場查核，稽核員對與農產品經營者進行訪談，確認各項作業符合輔導基準。農產品經營者於現場稽核前應備妥稽核文件和洽妥各個生產環節、區域及設施等負責人，協商受檢。具決策權責人員應全程陪同。

8.5.2.2 農產品經營者如對稽核員現場稽核提出不符合項目，應當場提出說明或補正相關資料。對於稽核之不符合事項，農產品經營者應盡速完成矯正措施或提出矯正計畫送本會確認。

8.5.2.3 水質、土壤及產品之抽樣送檢：水質與土壤採樣及檢測，得於簽訂「輔導同意書」進行風險評估進行是否採樣，產品則配合主管機關進行定期或不定期採樣檢驗。

8.5.2.4 現場稽核未通過者，本會應通知農產品經營者限期補正或改善；遲未能補正或改善者，本會有權退回其申請案。

8.6 審查通過/核發證明文件：

8.6.1 輔導決定：本會依據訪查報告內容判斷農產品經營者符合下

斗南友善環境耕作自主管理規範

列基準者，得予納入團體輔導：

- 8.6.1.1 依據申請輔導範圍之農產品，查驗符合輔導依據之法規與規範。
- 8.6.1.2 確實進行正確且完整生產紀錄及查核作業。
- 8.6.2 審查通過、核發輔導證書
 - 8.6.2.1 審查通過之農產品經營者，本會將依據其輔導範圍核發輔導證書。
 - 8.6.2.2 輔導證書之有效期限為一年

9 後續追蹤管理

9.1 追查及抽查

- 9.1.1 定期追查：已通過審查之友善耕作農產品經營者須進行每年至少一次定期追查，方能繼續保有其資格。
- 9.1.2 不定期追查：農產品經營者於有效期間，若有下列情況，本會得依據相關事證判斷，進行不定期追查。
 - 9.1.2.1 當農產品經營者管理狀況或任何可能影響已輔導範圍活動之變更，經本會評估認為其變更對輔導管理有重大影響時。
 - 9.1.2.2 當本會收到第三者提出有關已通過審查之農產品經營者之抱怨時、或有其它本會認為應執行不定期追查之事項時，得對其進行不定期追查。
 - 9.1.2.3 已通過審查之友善耕作農產品之生產、製程或維持運作之系統之變更時，就變更部分審查，認定足以影響原結果者，應就變更部分輔導之。



斗南友善環境耕作自主管理規範

-
- 9.1.2.4 抽查將包括產品包裝、農藥殘留等項目。
- 9.1.3 當追查或抽查發現已通過審查之農產品經營者生產作業不符合作業規範基準者，農產品經營者應於期限內改善，並於必要時再次安排追查。未能於期限內改善者，本會得暫時終止輔導。
- 9.1.4 農產品經營者維持生產作業之紀錄及文件，應將作業規範相關文件至少保存三年。
- 9.2 輔導異動：
- 9.2.1 增列與減列輔導
- 9.2.1.1 農產品經營者增加或減少作物品項及生產(場)區時。
- 9.2.1.2 農產品經營者申請減列輔導部分應填寫「輔導異動申請書」，並檢附相關資料向本會申請。
- 9.3 重新輔導：
- 9.3.1 為確認已通過審查之農產品經營者於其輔導有效期間屆滿三個月前，已通過審查之農產品經營者應申請重新輔導事宜。
- 9.3.2 已通過審查之農產品經營者有下列之情況者，應主動申請辦理重新申請輔導：
- 9.3.2.1 當有顯著影響作物變更時。
- 9.3.2.2 當輔導作物所用之標準變更時。
- 9.3.2.3 若與輔導相關之供應者的所有權有所變更時。
- 9.3.2.4 當任何其他資訊顯示作物不再符合系統要求之情況時。
- 9.4 暫時終止：
- 9.4.1 暫時終止輔導：已納入團體輔導之農產品經營者。



斗南友善環境耕作自主管理規範

-
- 9.4.2 有下列情形之一時，本會得暫時終止該農產品經營者之輔導。
- 9.4.2.1 未遵守「斗南友善環境耕作輔導合約書」所規定之權利義務。
- 9.4.2.2 發現有不符事項，並且通知農產品經營者改善，而未於二個月內改善，或未經本會確認者。
- 9.4.3 暫時終止輔導者，若於規定期限內完成矯正措施，本會得恢復其輔導。若在期限未內完成矯正措施，本會得以終止輔導。
- 9.5 終止輔導：
- 9.5.1 已納入團體輔導之農產品經營者有下列情形之一時，本會得終止其輔導。
- 9.5.1.1 未持續符合輔導依據基準，經要求限期改正而未改正或情節重大者。
- 9.5.1.2 規避、妨礙或拒絕本會進行定期或不定期追查。
- 9.5.1.3 「斗南友善環境耕作輔導合約書」書中所定終止輔導之事由。
- 9.5.1.4 經暫時終止其輔導後，於限期內無法改善者。
- 9.5.1.5 自動申請終止者。
- 9.5.1.6 因故意或過失致其產品對消費者造成嚴重傷害，經本會查證屬實者。
- 9.5.2 終止輔導時，本會將以書面通知已通過審查之農產品經營者，派員採取相關措施查核，公告並作廢其證明文件及合約書。
- 9.6 結束輔導：由農產品經營者主動提出撤證。
- 9.6.1 結束輔導時，本會將以書面通知已通過審查之農產品經營者，



10 抱怨、申訴及爭議之提出與解決辦法

10.1 申訴適用的範圍

10.1.1 對抱怨案之裁決有異議而提出申訴。

10.1.2 對輔導決定有異議而提出申訴。

10.2 農產品經營者可向本會提出抱怨、申訴或爭議。若農產品經營者針對輔導流程或納入團體輔導決定有異議時，必須於收到日起一個月內提出申訴，並以一次為限。本會得於一個月內進行調查作業，並將結果回覆給農產品經營者。

10.3 提出抱怨、申訴或爭議時須以書面方式為之，可至本會索取填寫「抱怨、申訴處理單(附件一)」後回傳，本會將派人處理。

10.4 申訴案件調查期間，本會就原本案例所作之輔導決定，其效力不受申訴提出之影響；惟必要時，本會得暫時停止該案之輔導作業。

10.5 申訴案調查完畢決議後，立即將申訴處理結果函覆農產品經營者。



斗南鎮農會

DouNan Town Farmers' Association

斗南友善環境耕作自主管理規範

附表一

抱怨、申訴處理單

編號：_____

填表日期： 年 月 日

申請者資料			
單位名稱	負責人	聯絡人	手機
電話/分機	傳真	電子郵件	
抱怨事項			

填寫完畢後E-mail至本中心電子郵件信箱 rice.dn63036007@gmail.com，本會人員將盡快與您聯繫。

斗南友善環境耕作輔導申請書



初次申請

重新申請

改善複查

本欄申請業者請勿填寫

身分： 個人 團體

申請單位：

申請編號：

收件日期：



目 錄

檢附文件確認表.....	2
申請者基本資料.....	3
輔導同意書.....	4
個人資料提供同意書.....	6
附件一、申請輔導農地名冊及歷史.....	7
附件二、生產場區配置圖.....	8
附件三、緩衝帶說明.....	9



檢附文件確認表

項次	資料名稱
1	<input type="checkbox"/> 友善環境耕作輔導申請書(含申請農地名冊、生產計劃表、農場配置圖、申請品項、生產場地周邊狀況與資材管理、檢驗報告等等相關資訊)
2	申請者應符合下列資格之一並檢附證明文件
	<input type="checkbox"/> 農友：個人身份證正反影本
	<input type="checkbox"/> 依法設立或登記之農場、農企業或農民團體： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 農場：依法登記之農場，應檢附「農場登記證」 <input type="checkbox"/> 農企業或農民團體：檢附法定實體證明文件影本
3	集團總部文件： <input type="checkbox"/> 不適用
	<input type="checkbox"/> 輔導成員名冊
	<input type="checkbox"/> 輔導成員與總部之法律或合約之關係
	<input type="checkbox"/> 集團總部作業規範及相關作業程序書（如班公約、總部規範等）
	<input type="checkbox"/> 最近一次總部自我查核紀錄
	<input type="checkbox"/> 最近一次總部對所有成員之內部稽核紀錄
4	<input type="checkbox"/> 相關之總部會議紀錄
	個人輔導、或集團輔導之每一位申請成員，應檢附下列文件：
	<input type="checkbox"/> 個人身份證正反影本
	<input type="checkbox"/> 至少三個月以上之友善環境耕作運作系統相關之紀錄與文件（生產工作紀錄、原料及資材購買使用庫存紀錄、採收作業紀錄、場地設施環境清潔紀錄..）。
	<input type="checkbox"/> 依本會「斗南友善環境耕作作業規範」之生產或製程說明（生產作業紀錄、購買資材之收據、發票等證明文件）。
	<input type="checkbox"/> 符合農業發展條例所規定供農作使用土地之證明 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 場區之土地謄本（土地所有權人非申請者，請附相關證明及土地使用同意書） <input type="checkbox"/> 場區之地籍圖謄本（土地所有權人非申請者，請附相關證明及土地使用同意書） <input type="checkbox"/> 合約期限內耕地租賃契約(土地自有免附)
	<input type="checkbox"/> 教育訓練結業證明文件影本(若曾參加任何有機或友善相關教育訓練課程)。
<input type="checkbox"/> 友善證明文件（證明友善作物已有三個月以上耕作證明）	
5	<input type="checkbox"/> 客戶抱怨處理程序
6	<input type="checkbox"/> 委外作業合約、委外單位證書
7	<input type="checkbox"/> 其它:契作合約書



申請者基本資料

申請者資格	<input checked="" type="checkbox"/> 農民 <input type="checkbox"/> 農場/農企業/農民團體	營利事業 統一編號	
農產品經營業者/ 申請機構負責人		身分證字號	
聯絡人姓名		聯絡電話	
聯絡人手機		傳 真	
E-mail		網 頁	
通訊地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
戶籍地址(如通過輔導,此地址即為證書上之地址,須與產品標示一致)	<input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 另址:		
友善農場 地址/地段號	<input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 另址:		
委外作業資訊 (請檢附契約書)	您生產製造過程中,是否有委外單位協助?(例如委外施用資材、採收、烘乾、碾米、包裝...等) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (如否,以下免填)		
	1. 委託產品/項目/作業說明: _____		
	2. 委託單位名稱: _____ 電話: _____		
	3. 委外作業場區地址: _____		
4. 是否與委外單位簽訂合約,並要求遵守作業規範(請檢附): _____			
申請者/公司(機構)負責人/集團負責人 簽名			
公司(機構) / 集團 用印(章)			



輔導同意書

申請者（以下簡稱乙方）_____向雲林縣斗南鎮農會（以下簡稱甲方）提出友善環境耕作作物輔導申請，同意遵守下列權利及義務事項：

第一條 本同意書所稱之輔導，係指乙方為證明其農產品經營業者等製程符合主管機關農產品友善環境耕作相關規定，向甲方提出申請農產品輔導。

第二條 乙方之權利與義務

- 一、乙方應詳閱中央主管機關制定之友善環境耕作相關法規及甲方「作業規範」，並遵守輔導基準規定要求。
- 二、乙方應提供甲方「作業規範」中要求應檢附文件記錄供甲方查核。
- 三、乙方應據實提出輔導所需文件，並配合甲方之要求提供相關資訊，並確認所有檢附資料完整且確實。如經發現所提供之資訊不實或不足，甲方得駁回輔導申請。

第三條 乙方應配合甲方進行輔導訪查作業，並提供所需場地、人員及完成作業所需之必要協助，使相關作業順利完成，且應擔保該場所具備充分的安全措施及符合所有相關規範的安全工作標準。在進行輔導作業時，乙方應陪同全程參與檢查。乙方在甲方輔導作業過程中若對甲方有疑慮時，應立即向甲方反應，甲方並應儘速回覆乙方。

- 一、乙方若有下列異動，應於異動發生之日十五日之內向甲方提出異動申請。
 - （一）乙方名稱或地址之異動。
 - （二）乙方之負責人之異動。
- 二、乙方應維持農產品輔導運作系統相關之紀錄及文件，應至少保存三年。
- 三、乙方之農產品及農產的生產、製程或維持運作之系統變更時，應報請甲方審查。甲方就變更部分審查，若認定足以影響原輔導結果者，甲方應就變更部分輔導之。
- 四、乙方對於樣品檢驗結果有異議時，申請者得於收到通知後，繳納檢驗費用，向本會提出申請留樣複驗，並以一次為限。但檢體已變質者，不予複驗。



個人資料提供同意書

臺端擬申請參加雲林縣斗南鎮農會(以下簡稱本會)辦理之友善環境耕作作物輔導服務，茲由本會告知 臺端個人資料蒐集、處理、利用等相關事項如下：

一、蒐集之特定目的

本會基於友善作物輔導服務或輔導行政及代為向政府機關及行政院農業委員會申報相關補助款之特定目的蒐集、處理及利用 臺端之個人資料，並將部分個人資料於台灣有機農業資訊網揭露。

二、蒐集及處理個人資料類別

- (一)辨識個人者。如中英文姓名、身分證字號、相關通訊聯絡資訊(戶籍地址、聯絡地址、e-mail、電話)等。
- (二)個人描述。如機構單位名稱、部門等
- (三)其他。如工作生產紀錄資訊、地籍資料謄本。

三、利用之期間、地區、對象及方式

臺端同意本會於友善作物輔導存續期間、相關法令或契約約定就個人資料之保存期間、本會因執行業務必須之保存期間，在臺灣、澎湖、金門、馬祖地區與本會有業務往來之機構、與本會往來之合作單位，得以自動化機器或其他非自動化方式利用本人個人資料。

四、臺端知悉提供之個人資料得向本會行使下列權利：

- (一)查詢或請求閱覽。
- (二)請求製給複製本。
- (三)請求補充或更正。
- (四)請求停止蒐集、處理或利用。
- (五)請求刪除。

五、臺端得自由選擇是否提供個人資料，但提供之個人資料，如有內容不完整，或經本會發現不足以確認 臺端身份真實性，或其他個人資料冒用，個人資料不實等情形，可能喪失相關權利。

臺端同意本會基於上述特定目的蒐集或處理個人資料，並於特定目的之必要範圍內利用個人資料。

=====

經本會向 臺端告知上開事項， 臺端已清楚瞭解本會蒐集、處理或利用個人資料之目的及用途，並同意本會在上述蒐集目的內蒐集、處理或利用 臺端之個人資料。

受告知人暨立同意書人：_____ (正楷簽章)

身分證統一編號：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日



附件一、申請輔導農地名冊及歷史

請填寫目前所有申請輔導農地資料，土地請檢附地籍謄本，產權若非自有者請檢附租約或委託書，面積取小數點後第四位，以下無條件捨去。同一地號若分成數個田區栽培管理，應分別填寫。數個地號合併成一地區耕作，可使用同一田區代號。**(田區代號自行編列)**

農戶姓名	田區代號	農地地籍號碼	農地條件		產權			3年內農地歷史			輔導面積 (公頃)
			露天	設施	自有	租賃	委託	何時開始友善耕作	作物種類 (如稻米..等)	曾使用資材 (土壤肥培、病蟲草害防治、生長調節、微生物..等)	
			<input type="checkbox"/>								
			<input type="checkbox"/>								
			<input type="checkbox"/>								
			<input type="checkbox"/>								
			<input type="checkbox"/>								
總共申請輔導面積 (公頃)											



附件二、生產場區配置圖

1. 包含住家、設施(集貨場、溫網室等)、道路、緩衝帶位置等，可自行繪製或套繪在地籍圖上，但需清楚標示地號與各田區代號。
2. 應標示鄰田栽培作物管理現況(有機、慣行或吉園圃，作物種類等…)。
3. 說明緩衝帶之隔離效果及如何可以確保不受到鄰田污染，並應標示灌溉水源入水口與排放點。

									北 ↑

本頁可複印多張填寫再裝訂。

**附件三、緩衝帶說明**

1. 方向指緩衝帶位於田區的東邊或東南邊或西邊或……。
2. 緩衝帶類型如：耕種地、籬笆、綠籬、樹林、塑膠布(網)、溝渠、溪流、土堤、水泥牆、閒置等，若無緩衝帶，請填「無」。
3. 有設緩衝帶，請填緩衝帶寬度及高度(屏障高度)。
4. 相鄰地如已知休耕1年，請在休耕欄填寫「1年」
5. 緩衝帶若有種植作物，請在緩衝帶作物欄填寫作物名稱。

田區代號	方向	緩衝帶類型	緩衝帶寬度 (公尺)	屏障高度 (公尺)	相鄰地使用情形				緩衝帶作物名稱	緩衝帶作物用途	
					有機	慣行	休耕	其他(說明)		不銷售	銷售
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

本頁可複印多張填寫再裝訂



斗南鎮農會

DouNan Town Farmers' Association

斗南友善環境耕作

訪視計劃書

農場經營業者資料	
項目	內容
負責人姓名	
地址	
輔導類別	個人
輔導品項及範圍	
輔導地號及面積	雲林縣斗南鎮 段 小段 地號 等共 筆土地, 合計共 公頃
訪視目的	查證申請之友善農產品作業是否符合斗南友善環境耕作作業規範基準
訪視依據	斗南友善環境耕作作業規範基準
訪視日期/時間	現地訪視： 年 月 日，上午 :00~ :00
訪視成員	
其他人員	
訪視人天數	人/天
採樣計畫	無
檢驗項目與頻度	
受訪人員簽名或印章	

填寫完畢後，請傳真至 (05)5973-384，並存留正本。或填寫此表格後E-mail至本中心電子郵件信箱 rice.dn63036007@gmail.com，本會人員將盡快與您聯繫。



斗南鎮農會
DouNan Town Farmers' Association

斗南友善環境耕作

訪視活動時程

時間	程序
: 00 ~ : 00	現場訪視(場域訪查)

訪查地段號: _____

受訪農友姓名: _____

斗南友善環境耕作現場訪查表單

指引

- 到田區之後應主動請農友介紹田區分佈、個人經營方式等，並向農友介紹人員、今日到訪目的，抱持著認識新朋友的心情與農友建立關係
- 包括以下內容 1. 單位自我介紹、2. 友善農業說明、3. 進行流程
- 進行流程：
 - 口頭進行介紹、請農友說明本身依據友善農業標準進行實務、訪查流程
 - 田區巡迴調查、環境、資材及包裝室
 - 訪查小組討論
 - 與生產者討論，確認訪查資料是否有誤，並就今日的調查給予生產者協助或建議。
- 以下的問題經常內含主觀的答案，可能有時會帶給你的是另一個問題而非答案。若感到困惑，請與所屬友善團體聯繫。
- 這份訪查文件將不會公開。只有農民的基本資料會放在網路上公開。
- 謹記：**訪查過程中很容易偏入特定主題的對話或討論。務必保持在執行對農場主實作的全面調查。

檢驗內容

1. 從事農業的動機與經歷

1.1 主要收入為農業，還是有其他副業？是否有經濟壓力？	
1.2 主要農業知識來源？ <input type="checkbox"/> 農業課程 <input type="checkbox"/> 老經驗前輩 <input type="checkbox"/> 其他	
1.3 從事農業的緣由？未來展望？	

2. 田區環境

2.1 田區座落於平原、山坡、丘陵、海濱或河川地？	
2.2 周圍是否有鄰近環境保護區或是水源地？或是有重金屬或其他汙染物質工廠？	
2.3 附近是否有出現類似光禿禿的山坡或是種植不利於水土保持的植物？	
2.4 田區主動施行的土壤管理及水土保持措施為何？	

3. 田區狀況

3.1 多少面積屬於 <input type="checkbox"/> 設施_____。 <input type="checkbox"/> 露天栽培_____。	
3.2 是否為租用或代耕？租約多久？（需兩年(含)以上）	
3.3 詢問農地已經被耕作多久了？之前種植作物與用肥、用藥方式，最近一次使用化肥、農藥、基因改造生物之製劑及資材是什麼時候？	
3.4 在田區上的用具是否保持乾淨而整齊？	
3.5 田區看起來像是你會想從此處獲得食物的地方嗎？	

4. 鄰田風險

4.1 鄰田作物為何？是否會使用農藥？	是/否	
4.2 農友是否清楚鄰田的噴灑頻率？	是/否	
4.3 是否有鄰田污染風險？（評分） （鄰田若使用高壓噴劑，可以噴灑 15~18 米的距離這麼遠，可要求農友將產品送檢，觀察農藥污染狀況）	是/否	
4.4 有隔離帶/緩衝帶嗎？是否具有效性？如何改善？	是/否	

5. 土壤水源狀況

5.1 土壤是否有植物、雜草覆蓋、敷蓋？或是裸露？	
5.2 土壤質地 <input type="checkbox"/> 砂質、 <input type="checkbox"/> 黏質、 <input type="checkbox"/> 砂質培土。有許多孔隙？可以撥開表層土壤並抓一把土捏實後放開看看，是否會立刻散開？判斷土壤質地狀況。	
5.3 農友是否了解水土檢驗的結果？他可以解釋嗎？土壤管理有努力的空間？問一下他打算怎麼做？	
5.4 是否有做土壤肥力檢測？若有，依據土壤肥力報告，討論目前土壤狀況。	
5.5 灌溉水來源？是否有重金屬污染風險？	

6. 種子種苗狀況

6.1 田區的種子(苗)來源，是自己栽培，或是外購回來的？	
6.2 田區對於種子(苗)的來源是否有了解？例如有無使用藥劑處理，如有需要，如何判斷基改種子？	

7. 土壤改良與病蟲草害防治

7.1 農友如何改善土壤肥力與病蟲害？ 使用 <input type="checkbox"/> 輪作 <input type="checkbox"/> 外購資材 <input type="checkbox"/> 自製資材 <input type="checkbox"/> 什麼也不作？	
7.2 確認農友使用的肥料種類， <input type="checkbox"/> 固態 <input type="checkbox"/> 液態， <input type="checkbox"/> 外購 <input type="checkbox"/> 自製，製作肥料的原料來源？發酵是否完全？施用方式？頻率？使用的是有機複合肥或是有機肥？	
7.3 遭遇的病害？如何控制？（確認是否與申請表符合）	
7.4 遭遇的蟲害？如何控制？	
7.5 遭遇的草害？ <input type="checkbox"/> 敷蓋 <input type="checkbox"/> 覆蓋 <input type="checkbox"/> 翻耕？其他物理或生物防治方式？人工或機械除草？如都不是，如何控制雜草？是否有焚燒塑膠布的痕跡？	

8. 生態環境

8.1 動物 <input type="checkbox"/> 瓢蟲 <input type="checkbox"/> 胡蜂 <input type="checkbox"/> 食蟲虻 <input type="checkbox"/> 蜘蛛 <input type="checkbox"/> 草蛉 <input type="checkbox"/> 食蚜蠅 <input type="checkbox"/> 蜈蚣 <input type="checkbox"/> 蚱蜢類 <input type="checkbox"/> 青蛙 <input type="checkbox"/> 蛇 <input type="checkbox"/> 紅冠水雞 <input type="checkbox"/> 高蹺鴿 <input type="checkbox"/> 白鷺鷥 <input type="checkbox"/> 八哥 <input type="checkbox"/> 黑捲尾 <input type="checkbox"/> 綠繡眼 <input type="checkbox"/> 麻鷺 <input type="checkbox"/> 鷓鴣 <input type="checkbox"/> 白頭翁 <input type="checkbox"/> 蜜蜂 其他有無生態保育措施 _____。	
8.2 樹籬作物有幾種？	

訪查總結報告

謹以此聲明：我訪查員最大的能力，並且於我的觀察與跟生產者的訪談，對於以下宣稱我感到自信，這些宣稱是關於田區，而該田區的生產者願意共同列名。

我沒看到使用以下物品的跡象：禁用的殺蟲劑、除草劑、殺菌劑，禁用的化肥、賀爾蒙或者抗生素。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
農友很謹慎地確認了在他的田區上，沒有使用基因改造或化學處理的種子。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
種植者表達出對永續農業生產實作的承諾，試圖維持並提升土壤長期地力，並且保護和保全水資源。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>

訪查員簽名 _____

日期 _____

訪查田區地段號 _____

聯繫資料

以下聯繫資料將會受完全保密，並要求需為有效資料。唯有如此，我們將可以與你聯繫，並確認是由你填寫了此表單。

受訪查農友簽名 _____

訪查員名字：張耀裕、楊雅惠

訪查員電話：05-5973120

訪查員 Email：yuh560903@gmail.com、green01130606@gmail.com

訪查員收信地址：雲林縣斗南鎮中天里中山路 116 號

請將整份友善農業訪查表單交由斗南友善耕作團體進行後續審查。



斗南鎮農會

DouNan Town Farmers' Association

斗南友善環境耕作

稽核計劃書

農場經營業者資料	
項目	內容
負責人姓名	
地址	
輔導類別	個人
輔導品項及範圍	
輔導地號及面積	雲林縣斗南鎮 段 小段 地號 等共 筆土地, 合計共 公頃
稽核目的	查證申請之友善農產品作業是否符合斗南友善環境耕作作業規範基準
稽核依據	斗南友善環境耕作作業規範基準
稽核日期/時間	現場稽核： 年 月 日， 午 :00~ :00
稽核成員	
其他人員	
稽核人天數	人/天
採樣計畫	無
檢驗項目與頻度	
受稽核人員簽名或印章	

填寫完畢後，請傳真至 (05)5973-384，並存留正本。或填寫此表格後E-mail至本中心電子郵件信箱 rice.dn63036007@gmail.com，本會人員將盡快與您聯繫。



斗南鎮農會
DouNan Town Farmers' Association

斗南友善環境耕作

稽核活動時程

時間	程序
00 : 00 ~ 00 : 00	現場稽核(場域查核)

訪查地段號：_____

受訪農友姓名：_____

斗南友善環境耕作稽核表

稽核時間	年 月 日
會同稽核人	
稽核員	
被稽核者	

檢查項目		結果(請勾選)	觀察說明
一、 生產 基準	1. 成員是否了解友善規範及認識	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他	
	2. 成員是否依照友善規範操作	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他	
二、 生產 紀錄	1. 是否依照生產情形填寫生產日誌	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他	
	2. 生產日誌內容是否依循友善規範	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他	
	3. 是否留存秧苗、肥料、土壤改良資材防治資材採購等單據及來源記錄	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他	
	4. 是否瞭解肥料、堆肥、土壤改良資材防治資材成分並且予以紀錄	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他	
	5. 是否建立肥料、堆肥、土壤改良資材、防治資材等出入庫管理記錄	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他	
	6. 是否依據友善規範防治計畫掌握防治時期並適當進行防治	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他	
	7. 是否依照病蟲害可用資材之使用標準施用	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他	
	8. 資材施用是否符合出入庫管理紀錄	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他	
	9. 是否定期、不定期參加相關講習、課程	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他	

	檢查項目	結果(請勾選)	觀察說明
三、 田區 環境 與 衛生	1. 田區是否鄰近可就近指導	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他	
	2. 田區有無環境污染或汙染風險	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 其他	
	3. 田區是否通過水源、土壤檢測	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他	
	4. 農產品有無檢驗報告	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他	
	5. 田區廢棄物是否分類、回收及存放於規定的場所	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 其他	
	6. 展開收穫作業之前，是否確認過作業人員的衛生習慣	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他	
	7. 作業用具、機械是否整潔	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他	
	8. 收穫器具是否避免土壤的附著	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他	
	9. 搬運車輛是否定期清洗、乾燥	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他	
	10. 田區生態環境有否 8 種生物指標	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他	
四、 田區 收穫 作業	1. 是否記錄收穫日期、栽培田區場域、作業人員並妥善保存	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他	
	2. 收穫前是否檢測農藥及葉綠素判定採收	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他	
	3. 收穫機是否定期維護管理	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他	
	4. 運輸車輛是否定期維護管理	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他	
五、 紀錄 管理	1. 各項紙本紀錄內容是否與電腦登錄資訊相符	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他	
	2. 是否保持連續 3 個月以上紀錄並登錄「務農 e 把抓」	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他	